

Stellenausschreibung

Rund 430 Schülerinnen und Schüler besuchen die Schule Fahrwangen (Kindergarten, Primar-, Sekundar- und Realschule).

Per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir

eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für die Schuladministration mit einem Pensum von 50 bis 70 % (Jahresarbeitszeit).

Sie arbeiten eng mit der Schulleitung zusammen und erledigen selbständig die anfallenden Sekretariatsarbeiten und Aufgaben im Zusammenhang mit der Schuladministration und Schulorganisation.

Wir bieten

- Selbständiges Arbeiten in einem lebhaften Betrieb
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Eine Kollegin freut sich auf eine offene und kameradschaftliche Zusammenarbeit
- Moderne Arbeitshilfsmittel und neues Büro
- Jahresarbeitszeit (während der Schulferien arbeiten Sie mit einem reduzierten Pensum)

Aufgabenbereiche

- Verwaltung der gesamten Schüler- und Lehrpersonendaten in der Datenbank (Lehreroffice, ALSA, Pupil)
- Personaladministration in Zusammenarbeit mit dem BKS
- Unterstützung der Schulleitung mit Sekretariatsarbeiten
- Protokollführung
- Öffentlichkeitsarbeit, schriftliche und mündliche Korrespondenz
- Betreuung der Homepage der Schule
- Rechnungswesen Schule, Unterstützung im Budgetprozess
- Allgemeine Koordinationsstelle Schulleitung-Lehrpersonen-Eltern

Ihr Profil

- Sehr gute Kenntnisse aller MS-Office-Programme (Office 365, wenn möglich Lehreroffice, ALSA Kanton AG)
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verschwiegenheit
- Gute Umgangsformen und Freude am Kontakt mit Eltern und Kindern
- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Schulverwaltung (wenn möglich im Kanton AG) sind erwünscht

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Foto, Gehaltsvorstellung) **bis 24. August 2026** an die Gemeinde Fahrwangen, Aescherstrasse 2, 5615 Fahrwangen, oder per E-Mail an christine.gottermann@fahrwangen.ch.

Ergänzende Auskünfte erhalten Sie von Katharina Bryner, Schulleitung 1, (Tel. 056 667 47 51 oder 079 927 27 38, katharina.bryner@schule-fahrwangen.ch).

Mehr über unsere Schule finden Sie unter www.schule-fahrwangen.ch.