

Stellenausschreibung

Willkommen auf der grünen Seeterrasse mit Blick in die Alpen – Willkommen in Fahrwangen, einer aufstrebenden Gemeinde im oberen Seetal mit rund 2'550 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Wir suchen per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine(n)

Mitarbeiter(in) Gemeindeverwaltung mit einem Pensum von 30 %

In dieser abwechslungsreichen Funktion führen Sie verschiedene kaufmännische Arbeiten in den Abteilungen (Finanzverwaltung und Kanzlei) wie Korrespondenzen, Kreditoren, Debitoren, Buchungen und einfache kaufmännische Arbeiten aus.

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung
- Flair für Zahlen
- Engagierte, motivierte und belastbare Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusste, speditive und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse der Office-Programme

Unser Angebot:

- Möglichkeit zur weiteren Aufgabenübernahme
- Moderne Arbeitshilfsmittel
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Ein kollegiales und angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, motivierten Team
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Fühlen Sie sich angesprochen? Gemeindeschreiberin Christine Gottermann (☎ 056 667 93 42) gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien richten Sie bitte **bis am 8. Dezember 2025** an den Gemeinderat, Aescherstrasse 2, 5615 Fahrwangen oder elektronisch an christine.gottermann@fahrwangen.ch.

Fahrwangen, 24. November 2025
Gemeinderat Fahrwangen